



GEMEINDE RAEREN / COMMUNE DE RAEREN
GEMEINDEVERWALTUNG / ADMINISTRATION COMMUNALE
Hauptstraße 26 - B-4730 Raeren
Tel.: +32(0)87-86 69 40 - Fax: +32(0)87-85 11 69
E-mail: info@raeren.be - Internet: www.raeren.be

Ostbelgien

Öffentlicher Aufruf

Die Gemeinde Raeren stellt einen

Generaldirektor (m/w) ein.

Hiermit wird zur Kenntnis gebracht, dass der Gemeinderat von Raeren beschlossen hat, das Amt des Generaldirektors, das ab dem 1. September 2019 diensttuend zu vergeben ist, auf dem Weg der Anwerbung oder der Mobilität zu besetzen. Ab dem 1. September 2020 wird das Amt vakant und durch den diensttuenden Generaldirektor übernommen.

A. Anwerbung – Allgemeine Bedingungen

1. Bürger eines Staates sein, der zum Europäischen Wirtschaftsraum oder zur Schweizerischen Eidgenossenschaft gehört;
2. im Besitz der zivilen und politischen Rechte sein;
3. einen mit den Anforderungen der Funktion übereinstimmenden Lebenswandel führen;
4. Inhaber eines Master-Diploms oder eines gleichgestellten Diploms sein;
5. den Nachweis über die gründlichen Kenntnisse der deutschen Sprache gemäß der koordinierten Gesetzgebung über den Sprachengebrauch im Verwaltungswesen vom 18.07.1966 erbringen;
6. eine Prüfung erfolgreich abgelegt haben (das Prüfungsprogramm wird nach Anfrage beim Sekretariat zugestellt oder kann über die Internetseite, www.raeren.be unter Bekanntmachungen eingesehen werden)

B. Mobilität

Inhaber der Dienstgrade eines Generaldirektors, eines stellvertretenden Generaldirektors oder Finanzdirektors einer anderen Gemeinde oder eines Sekretärs bzw. Generaldirektors oder Einnehmers bzw. Finanzdirektors eines öffentlichen Sozialhilfezentrums sowie die Regionaleinnehmer, die zum Zeitpunkt ihrer Bewerbung in einem dieser Ämter endgültig ernannt sind, werden von den schriftlichen Prüfungsteilen befreit. Dem Bewerber im Rahmen der Mobilität, der dieses Amt in einer anderen Gemeinde oder in einem öffentlichen Sozialhilfezentrum ausübt, wird keinerlei Prioritätsrecht eingeräumt.

C. Funktionsbeschreibung

Die Funktionsbeschreibung ist auf Anfrage im Sekretariat erhältlich oder kann über die Internetseite der Gemeinde Raeren, www.raeren.be unter „Bürgerdienste > Bekanntmachungen“ eingesehen werden.

D. Kompetenzprofil

Das Kompetenzprofil ist auf Anfrage im Sekretariat erhältlich oder kann über die Internetseite der Gemeinde Raeren, www.raeren.be unter „Bürgerdienste > Bekanntmachungen“ eingesehen werden

E. Bewerbungen

Die Bewerbungen sind mittels Einschreiben (das Datum des Poststempels ist ausschlaggebend) bis zum 24. Mai 2019 an das Gemeindegremium, zu Händen des Herrn Generaldirektors Bernd LENTZ, Hauptstraße 26 in 4730 RAEREN zu senden.

Dem Bewerbungsschreiben sind beizufügen:

- ein ausführlicher Lebenslauf;
- ein aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate);
- die gut leserliche Kopie der Diplome und Zeugnisse und Nachweise;
- der Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion (ärztliches Attest nicht älter als 3 Monate);
- Kopie der Vorder- und Rückseite des Personalausweises;
- Kopie der Vorder- und Rückseite des Führerscheins;
- Für die Bewerber über Mobilität: Kopie des Ernennungsbeschlusses.

Für alle zusätzlichen Auskünfte wenden Sie sich bitte an den Herrn Generaldirektor Bernd LENTZ unter der Telefonnummer 087.85.89.41 oder bernd.lentz@raeren.be.

Im Auftrag des Gemeindegremiums:

B. LENTZ
Generaldirektor



E. GÜSTING
Bürgermeister