

**Bewerbungsaufwurf bezüglich einer zeitweiligen Bezeichnung
Kindergartenassistent (m/w) in den Gemeindegrundschulen der Gemeinde
RAEREN
Schuljahr 20.. – 20..**

I. Liste der Anwerbungsämter

Siehe Bewerbungsformular

II. Bezeichnungsbedingungen

Als zeitweiliges Personalmitglied darf nur bezeichnet werden, wer folgende Bedingungen erfüllt:

1.a) Bürger der Europäischen Union oder Familienangehöriger eines Unionsbürgers im Sinne von Artikel 4 §2 des Gesetzes vom 22. Juni 1964 über das Statut der Personalmitglieder des staatlichen Unterrichtswesens sein; die Regierung kann eine Abweichung von dieser Bedingung gewähren;

b) den Status als langfristig aufenthaltsberechtigter Drittstaatsangehöriger laut den Bestimmungen des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern besitzen;

c) die Rechtsstellung als Flüchtling oder den subsidiären Schutzstatus laut den Bestimmungen desselben Gesetzes vom 15. Dezember 1980 besitzen;

d) den Aufenthaltstitel in Anwendung der Artikel 61/2 bis 61/5 desselben Gesetzes vom 15. Dezember 1980 besitzen;

2. ein Verhalten haben, das den Anforderungen des Amtes entspricht;

3. die bürgerlichen und politischen Rechte besitzen;

4. den Milizgesetzen genügt haben;

5. über eines der erforderlichen Diplome verfügen :

das Abschlusszeugnis der Oberstufe des technischen Sekundarunterrichts in der Studienrichtung Erziehung

das Abschlusszeugnis der Oberstufe des berufsbildenden Sekundarunterrichts in der Studienrichtung Betreuung für Kindergemeinschaften

das Studienzeugnis des 6. Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts in der Studienrichtung Familienhilfe ergänzt um den Befähigungsnachweis des 6. Jahres des berufsbildenden Sekundarunterrichts in der Studienrichtung Familienhilfe

das Brevet als Kinderpfleger

das von der Deutschsprachigen Krankenpflegevereinigung in Belgien KPVDB ausgestellte Zertifikat als Kinderbetreuer oder ein von der Regierung als gleichwertig anerkannter Nachweis

in Ermangelung eines Bewerbers, der über einen der hierüber angeführten Befähigungsnachweise verfügt, gilt als erforderlicher Befähigungsnachweis ebenfalls die vom Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft ausgestellte Bescheinigung über die Teilnahme an einer Schulung zum Kindergartenhelfer oder ein von der Regierung als gleichwertig anerkannter Nachweis

6. bei Amsantritt ein höchstens sechs Monate vorher ausgestelltes ärztliches Attest abgeben, aus dem hervorgeht, dass sein Gesundheitszustand weder die Gesundheit der Schüler beziehungsweise Studenten noch die der anderen Personalmitglieder in Gefahr bringt;

7. den Gesetzes- und Verordnungsbestimmungen in Bezug auf die Sprachenregelung entsprechen;

8. die Bewerbung in der Form und in der Frist, die im Aufruf an die Bewerber festgelegt sind, eingereicht haben.

III. Bewerbung

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbungsunterlagen **spätestens bis zum 04. Juli einschließlich (Datum des Poststempels gilt) per Einschreiben oder Empfangsbestätigung an nachstehende Adresse zu senden:**

**GEMEINDEVERWALTUNG RAEREN
Schulwesen
Hauptstraße 26 – 4730 RAEREN**

IV. Form der Bewerbung und zusätzliche Belege

1. Den ausgefüllten Bewerbungsunterlagen sind folgende Belege beizufügen:

- a) ein Motivationsschreiben mit Foto;
- b) eine Kopie des im Jahr 2018 ausgestellten Auszuges aus dem Strafregister (Modell 2). Das Original ist bei einer Einstellung nachzureichen;
- c) eine Kopie des erforderlichen Diploms, Befähigungsnachweises oder Zeugnisses;
- d) gegebenenfalls eine Kopie der erworbenen Zusatzdiplome, falls diese einen Bezug zur Tätigkeit aufweisen;
- e) gegebenenfalls eine Kopie der Sprachennachweise;
- f) gegebenenfalls eine Kopie der Bescheinigungen über die Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen;

Anhand der unter Punkt 1, a) bis f), angeführten Belege überprüft das Schulamt, ob der Kandidat alle erforderlichen Bedingungen erfüllt.

V. Bemerkungen

- 1. Nur wer tatsächlich im kommenden Schuljahr eine Stelle im Unterrichtswesen der Gemeinde RAEREN bekleiden möchte, sollte eine Bewerbung einreichen.**

**Bewerbung Offizielles Subventioniertes Unterrichtswesen,
Gemeinde RAEREN**

Schuljahr 20..-20..

Name (bei verheirateten Personalmitgliedern bitte den Mädchennamen angeben)			
Vorname			
Adresse			
Geburtsdatum		Nationalregisternummer	
Staatsangehörigkeit		Geschlecht	

Kontaktangaben

Telefon Festnetz		GSM	
Email	@		

Diplome/Gleichstellungen

Bezeichnung des Diploms	Schule	erhalten am

Sprachennachweis

Deutsch

Nachweis	Schule/Jury	erhalten am
<input type="checkbox"/> Abitur in deutscher Sprache		
<input type="checkbox"/> Diplom in deutscher Sprache		
<input type="checkbox"/> Sprachenprüfung – gründlich	Ministerium der Deutschsprach. Gemein.	
<input type="checkbox"/> Sprachenprüfung – ausreich.	Ministerium der Deutschsprach. Gemein.	
<input type="checkbox"/> Sprachenprüfung – elementar	Ministerium der Deutschsprach. Gemein.	

Französisch

Nachweis	Schule/Jury	erhalten am
<input type="checkbox"/> Abitur in franz. Sprache		
<input type="checkbox"/> Diplom in franz. Sprache		
<input type="checkbox"/> Sprachenprüfung – gründlich	Ministerium der Deutschsprach. Gemein.	
<input type="checkbox"/> Sprachenprüfung – ausreich.	Ministerium der Deutschsprach. Gemein.	
<input type="checkbox"/> DELF Test	A2 A1 B2 B1 C2 C1	

Zusatzausbildungen - Kopien bitte beifügen

Bezeichnung der Ausbildung	Organisation	erhalten am	

Anwerbungsämter

Abteilung			
Kindergartenassistent (m/w)	Gemeinschafteschule Raeren 18 Wochenstunden (18/36)		
	Gemeinschafteschule Eynatten 18 Wochenstunden (18/36)		
	Gemeinschafteschule Lichtenbusch 18 Wochenstunden (18/36)		
	Gemeinschafteschule Hauset 18 Wochenstunden (18/36)		

Unterschrift:

Datum: