



GEMEINDE RAEREN / COMMUNE DE RAEREN
GEMEINDEVERWALTUNG / ADMINISTRATION COMMUNALE
Hauptstraße 26 - B-4730 Raeren
Tel.: +32(0)87-86 69 40 - Fax: +32(0)87-85 11 69
E-mail: info@raeren.be - Internet: www.raeren.be

Ostbelgien

Die GEMEINDE RAEREN

sucht ab sofort für eine unbefristete vertragliche Vollzeit- oder Teilzeiteinstellung

mehrere MitarbeiterInnen in der Stufe B1 für den Finanzdienst (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich

- Betreuung der Gemeindebuchhaltung, Erstellung von Statistiken, Gemeindesteuerwesen und allgemeine administrative Aufgaben

Allgemeine Bedingungen

- die zivilen und politischen Rechte besitzen
- von einwandfreier Führung sein
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache, Kenntnisse der französischen Sprache sind erwünscht

Diplomvoraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium kurzer Studiendauer (Bachelor/Graduat) mit Schwerpunkt Buchhaltung

Wir erwarten

- einen/e Kollegen/in, der/die unser Team verstärkt
- eine flexible und teamfähige Persönlichkeit mit Freude am PC-basierten Umgang mit Zahlen und Tabellen
- gute Excelkenntnisse
- Offenheit für die ständige Optimierung von Arbeitsprozessen.

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Aufgabe innerhalb eines motivierten Teams
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Mahlzeitschecks
- Urlaubsgeld und Jahresendzulage
- Vollständige Rückerstattung der Fahrtkosten von der Wohnung zum Arbeitsplatz für die Personalmitglieder, die die öffentlichen Verkehrsmittel benutzen
- Kilometerentschädigung für das Benutzen des Fahrrades auf dem Arbeitsweg
- Bezahlung nach Tarif im öffentlichen Dienst der Gemeinden mit Anerkennung bis zu 15 Dienstjahren aus dem Privatsektor und alle Dienstjahre im öffentlichen Sektor

Bewerbungen

Finden Sie sich in dieser Beschreibung zurück, dann senden Sie bitte bis zum **27. April 2022** Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive aller sachdienlichen Unterlagen an das

**Gemeindekollegium der Gemeinde Raeren
Hauptstraße 26
B-4730 RAEREN**

Nur vollständig eingereichte Bewerbungen (mit Lebenslauf, Diplom (bei ausländischen Diplomen bitte Gleichstellung beifügen, Führungszeugnis) werden berücksichtigt.

Für zusätzliche Auskünfte wenden Sie sich telefonisch an Herrn Finanzdirektor Neycken (Tel.: 087/85.89.59) oder per Email an hermann-joseph.neycken@raeren.be



Pascal Neumann
Generaldirektor

Für das Gemeindegremium:



Jérôme Franssen
Bürgermeister

*Bitte beachten Sie, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen kann. 8 Monate nach Ablauf der Bewerberfrist werden Ihre Unterlagen durch den Personaldienst der Gemeinde Raeren zuverlässig und datengeschützt vernichtet. |